【　申込みに関するご説明　】

出願方法

同封の募集要項をご確認のうえお申し込みください
所定の申込書に必要事項を記入し、下記添付資料とともに当基金に郵送してください

〒530-0047　大阪市北区西天満４丁目３番２５号
梅田プラザビル２階
公益財団法人きずな育英基金

スケジュール

（1）通期生（4月から１年間の支援）
出願　　随時受付　（但し、申込書受付の締切りは３月末日の消印有まで）
書類審査　　４月上旬
面談　　４月下旬の平日の夜に書類審査通過者に保護者同伴で来所いただきます

（2）半期生（１０月からの半年の支援、次年度の更新手続き後は１年間の支援に切替）
出願　　随時受付　（但し、申込書受付の締切りは８月末日の消印有まで）
書類審査　　９月上旬
面談　　９月下旬の平日の夜に書類審査通過者に保護者同伴で来所いただきます

添付資料

（1）申込者本人作成の作文
400 字詰原稿用紙３枚程度（約 1200 字）で、できる限り手書きで作成してください
〈学習支援申込の場合の作文テーマ〉
「将来の夢」「最近の社会に思うこと」「私の挑戦」「進学の目的」のいずれか
〈文化・芸術・スポーツ活動支援申込の場合の作文テーマ〉
「取り組んでいる活動について」

（2）２年分の成績証明書
成績証明書が発行できない場合は、通知表のコピーでも結構です
たとえば、３月末日締切り分の申込は、前学年１年分と現在の学年１年分（学期末）を、８月末日締切り分の申込は、前学年１年分と現在の学年の１学期分までを提出してください

（3）文化・芸術・スポーツ活動支援の申込の場合、指導教員の推薦書、活動実績を示す資料
指導教員の推薦書は決まった書式は用意していません
推薦者の署名・捺印と記載日の記入をお願いします
活動実績を示す資料や作品のコピーを提出してください

（4）ご家庭の前年度の所得を示す資料
前年度の所得証明書（源泉徴収票等のコピー、納税証明書）
生活保護を受けている場合は、その証明書や決定通知書のコピー
児童扶養手当を受給している場合は、児童扶養手当証書のコピー

（5）施設入所をしている児童の場合
学習ないし文化・芸術・スポーツ活動に必要な経済的支援を保護者等から受けることができないことについて、在籍施設の施設長による報告書を提出してください
報告書作成者の署名・捺印と記載日の記入をお願いします

申込書には、すべての欄に記載漏れのないように注意してください。

１頁目

日付	申込日を記載
本人欄	全て記載のこと 写真も必ず貼付してください なお、入学する学校が決まっている中学３年生は、その学校名を記載する
希望する支援	該当する□にレ点を入れる
現在わかっている必要金額	該当する□にレ点を入れる 必要金額が分かっているときは、その概算年額を記載
保護者欄	全て記載 無職の場合は、無職と記載
家族状況	同居・別居に関わらず、ほかの家族について記載
家庭の収入	提出する所得証明書等資料をもとに、給与、賞与、受けている援助の金額、公的給付金の金額を記載 ０円の場合は、０を記載
本財団以外に受領している奨学金について	他の奨学金を受領していても選考対象となります その場合、２頁目の特記事項に複数の制度を利用する必要性について説明してください

２頁目

学習支援金の使い道	該当する□にレ点を入れる 塾名を記載
文化・芸術・スポーツ活動支援金の使い道	支援金を何に使用するのかを記載
特記事項	支援金を必要としている理由を記載 当基金以外の奨学金を受けている場合は、複数の制度を利用する理由についても説明してください スペースが足りなければ、別紙をつけてください
志望校	志望する大学、高校が決まっている場合は、その学校名を記載 高校３年生、中学３年生の支援希望の場合は、必ず記載してください
きっかけ	どのように当基金のことを知ったのか教えてください
添付書類	同封する添付書類を確認してください

きずな育英基金への支援申込につきましては、別紙募集要項及びこの説明書を確認のうえ作成し、郵送で提出してください。

ご不明な点がございましたら、基金事務局まで（06-6364-2802）お問い合わせください。

2026.9